



# CLM Coaching

## Parcours de formation

Révélez le potentiel humain de votre entreprise





# Parcours de formation Management

Le rôle de manager est incontournable dans toute entreprise. C'est lui qui permet d'assurer la cohérence et la continuité de la politique de l'entreprise, sa culture et ses résultats.

On ne naît pas manager, on le devient.

Ce parcours de formations vous permettra de développer vos compétences de manière progressive, chemin faisant.

## Parcours les bases du management

### Les fondamentaux du management (2j)

- manager l'activité et l'humain
- les différents styles de management
- la position du manager dans l'entreprise

### Manager une équipe (2j)

- la dynamique de groupe
- le climat de travail
- la place du manager

### Manager la performance de l'équipe (1j)

- la cohésion de l'équipe par l'objectif
- les indicateurs de performance
- les ajustements et la célébration
- l'amélioration continue

### Manager les individus (1j)

- l'expérience collaborateur
- le développement des individus
- le recadrage

### Les entretiens individuels (1j)

- préparer son entretien
- les différents types d'entretien

### Trouver sa posture de manager (1j)

- se préparer à sa prise de poste
- les qualités de manager

## Parcours manager opérationnel

### Les leviers de la motivation (1j)

- les théories de la motivation
- la place du manager dans l'équipe
- le management appréciatif

### Manager les compétences (2j)

- la matrice de compétences
- la stratégie de développement
- le développement des compétences

### Recruter son équipe (1j)

- la définition du besoin
- le processus de recrutement
- principes de non discrimination

### Manager par le leadership (1j)

- qu'est-ce que le leadership
- trouver son propre leadership

### Renforcer sa posture de manager (1j)

- la délégation
- le leadership
- le manager-coach

### Manager la diversité et le handicap (1j)

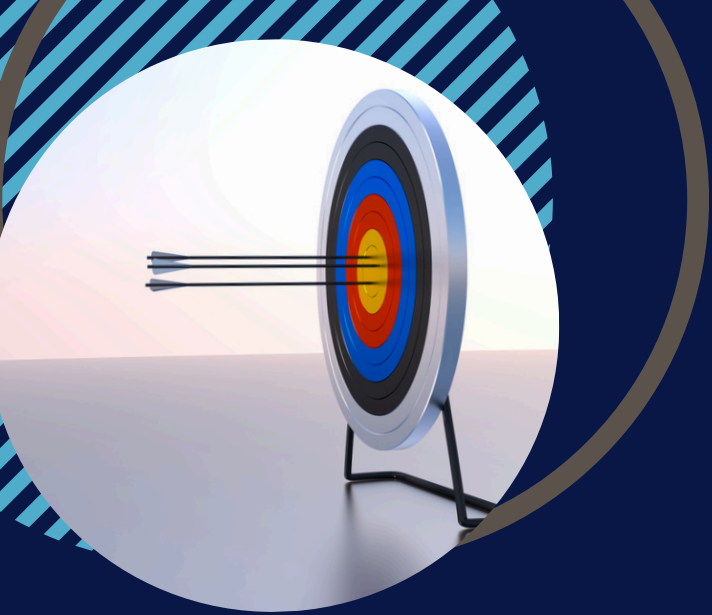
- les avantages de la diversité
- cultiver et manager la différence

### Prévention des RPS et politique QVCT (1j)

- identifier les facteurs et plan d'action

### Discrimination, harcèlement, sexisme, mon rôle en tant que manager (1j)

J'ai toujours accompagné les managers dans leur quotidien et dans leur recherche de la bonne posture. C'est un chemin passionnant que j'accompagne désormais dans ma pratique du coaching.



# Parcours de formation Efficacité professionnelle

Etre efficace, ce n'est pas qu'une question de volonté. C'est aussi une question de pratiques, d'outils, de méthodes.

L'efficacité, c'est atteindre ses objectifs, assurer la performance et la pérennité de l'entreprise et assurer le bien-vivre des collaborateurs.

## **Gérez votre temps et gagnez en efficacité (1j + 0.5j)**

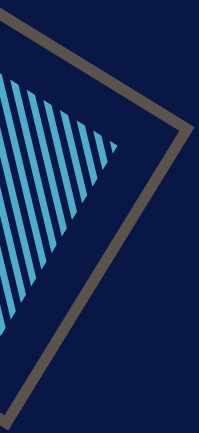
Analysez vos propres pratiques pour optimiser votre temps  
Bénéficiez d'un accompagnement personnalisé sur votre poste

## **Animez une réunion efficace (0.5j)**

Construisez et animez une réunion efficacement

## **Le feedback (1j)**

Apprenez à donner et recevoir du feedback de façon constructive

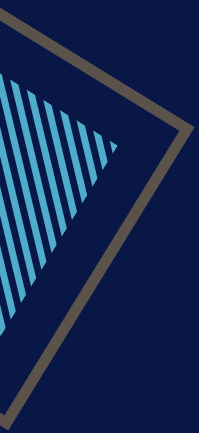


J'ai toujours accompagné les cadres et manager dans leur quotidien. L'efficacité est un chemin passionnant que j'accompagne désormais dans ma pratique du coaching.





# Parcours de formation Management



# Parcours de formation Management

## Parcours les bases du management





## PROGRAMME DE FORMATION

### Les fondamentaux du management

**Public :** Manager

**Durée :** deux jours (14h)

**Prérequis :** Niveau Bac+2 minimum - professionnel

**Dates :** à définir

**Participants :** groupe de 8 à 12 personnes

**Lieu :** à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les différents aspects du rôle de manager dans le contexte de son entreprise afin de se repérer dans son propre poste
- Définir les différents styles de management en s'appuyant sur les théories de management
- Identifier les profils composant son équipe en tenant compte de leur expérience, leur qualification et leurs motivations
- Adapter son style de management en fonction des profils des membres de l'équipe, des situations rencontrées et des objectifs à atteindre
- Avoir conscience de son rôle dans la politique de l'entreprise afin d'incarner la direction dans son activité
- Identifier les implications de son rôle de représentant de l'employeur en vue d'adapter ses pratiques

#### Programme :

- La définition du manager - Les attentes de l'entreprise vis-à-vis du manager
- Les différents styles de management
- Les différents profils de collaborateurs
- Adapter son style de management
- Le manager relais de la Direction
- Le manager représentant de l'employeur

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm - Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager une équipe

**Public :** Manager

**Durée :** deux jours (14h)

**Prérequis :** Niveau Bac+2 minimum – professionnel  
Avoir suivi « fondamentaux du management »

**Dates :** à définir

**Participants :** groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu :** à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser le fonctionnement et la dynamique d'une équipe pour l'animer
- Fédérer le groupe pour renforcer la cohésion
- Utiliser les réunions de travail comme outil de cohésion
- Réguler le climat et les interactions

#### Programme :

- Définition, rôle et fonctionnement de l'équipe
- Les principes de la dynamique de groupe
- Le rôle des routines fédératrices
- Concevoir et animer une réunion efficace
- Le climat de travail
- Les outils de régulation

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager la performance de l'équipe

**Public :** Manager

**Durée :** un jour (7h)

**Prérequis :** Niveau Bac+2 minimum – professionnel  
Avoir suivi « fondamentaux du management »

**Dates :** à définir

**Participants :** groupe de 6 à 10 personnes

**Lieu :** à définir



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décliner et attribuer les objectifs de performance de l'équipe
- Renforcer la cohésion par l'objectif
- Définir et suivre des indicateurs de performance adaptés et efficaces
- Piloter l'atteinte des objectifs par les actions adaptées

#### Programme :

- L'objectif et la cohésion de l'équipe
- Les indicateurs de performance
- Ajustements et célébration
- L'amélioration continue

#### Moyens pédagogiques :

- Livret pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz – Jeux

#### Formatrice :

Catherine LE MEUR ancre sa pratique professionnelle suite à un parcours de 25 ans dans la fonction Ressources Humaines dans des entreprises industrielles. Elle intervient en tant que Coach et formatrice en entreprise où elle accompagne les managers et leurs équipes à trouver la juste posture et déployer leur plein potentiel. Certifiée Coach professionnelle RNCP et animatrice de groupe de co-développement, elle est membre ICF France.

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique





## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager les individus

**Public :** Manager

**Durée :** un jour (7h)

**Prérequis :** Niveau Bac+2 minimum – professionnel  
Avoir suivi « fondamentaux du management »

**Dates :** à définir

**Participants :** groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu :** à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Créer un parcours d'accompagnement de l'arrivée du collaborateur jusqu'à son départ.
- Être sensibilisé à l'importance du développement des individus dans le cadre des obligations d'employabilité
- Gérer les carrières des collaborateurs
- Gérer les cas difficiles

#### Programme :

- L'expérience collaborateur
- Le développement des individus
- Le rôle des entretiens individuels
- Les différents moyens de développement des compétences
- Le recadrage

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Les entretiens professionnels

**Public :** Manager

**Durée :** un jour (7h)

**Prérequis :** Niveau Bac+2 minimum – professionnel  
Avoir suivi « fondamentaux du management »

**Dates :** à définir

**Participants :** groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu :** à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Préparer vos entretiens individuels pour en faire une rencontre efficace et agréable
- Connaître les principes de base de la communication interpersonnelle
- Préparer chaque type d'entretien de manière adaptée

#### Programme :

- Role de l'entretie
- Préparer son entretien
- Principes de communication
- L'entretien professionnel
- L'entretien lié à la longue absence
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien de recadrage

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Trouver sa posture de manager

**Public :** Manager

**Durée :** un jour (7h)

**Prérequis :** Niveau Bac+2 minimum – professionnel  
Avoir suivi « fondamentaux du management »

**Dates :** à définir

**Participants :** groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu :** à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les pièges de la prise de poste afin de se projeter sereinement
- Comprendre son propre mode de fonctionnement
- Définir le modèle de management idéal pour soi-même en fonction de sa personnalité

#### Programme :

- Les pièges de la prise de poste
- L'identité de manager avec les niveaux logiques
- Apprendre à se connaître – test de personnalité
- Mon idéal de manager

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique

# Parcours de formation Management

## Parcours manager opérationnel





## PROGRAMME DE FORMATION

### Les leviers de la motivation

**Public** : Manager expérimenté

**Durée** : un jour (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum – professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu** : à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser les théories et modèles de la motivation afin de les appliquer dans son activité
- Être sensibilisé à d'autres modes de management
- Définir son rôle sur la motivation en tant que manager

#### Programme :

- Les théories de la motivation – Maslow, Herzberg, Vroom
- L'application des principes à son activité
- Le management appréciatif
- Le rôle du manager

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager les compétences

**Public** : Manager expérimenté

**Durée** : deux jours (14h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum – professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu** : à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Construire et compléter la matrice de compétences de votre équipe
- Définir votre stratégie de développement des compétences
- Mettre en œuvre les actions de développement des compétences individuelles et collectives de votre équipe

#### Programme :

- La matrice de compétence
- L'évaluation des compétences
- Les stratégies de développement des compétences
- Le développement individuel
- Le développement collectif

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Recruter son équipe

**Public** : Manager expérimenté

**Durée** : un jour (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum – professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu** : à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Composer votre équipe idéale en fonction de vos besoins et des profils de vos collaborateurs
- Appliquer les différentes étapes du processus de recrutement jusqu'à l'intégration de votre nouveau collaborateur
- Obtenir les meilleures candidatures

#### Programme :

- Définir son besoin
- Le processus de recrutement
- L'onboarding
- Les sources de candidats
- La marque employeur
- La non-discrimination

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager par le leadership

**Public** : Manager expérimenté

**Durée** : un jour (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum – professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu** : à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir le leadership et reconnaître les caractéristiques des leaders
- Construire votre propre leadership en fonction de votre mode de fonctionnement et vos qualités

#### Programme :

- Définition du leadership
- Les caractéristiques des leaders
- Test de personnalité
- Construire son leadership

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique





## PROGRAMME DE FORMATION

### Renforcer sa posture de manager

**Public** : Manager expérimenté

**Durée** : un jour (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum – professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu** : à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Renforcer votre leadership en fonction de votre mode de fonctionnement
- Utiliser la délégation pour plus d'efficacité
- Adopter la posture de manager-coach

#### Programme :

- Les différents types de leadership
- Les qualités du leader
- La délégation réussie
- La posture de manager-coach
- La méthodologie de coaching

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager la diversité et le handicap

**Public** : Manager expérimenté

**Durée** : un jour (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum – professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu** : à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Être sensibilisé aux bénéfices de la diversité dans l'équipe
- Comprendre les mécanismes du handicap
- Manager le handicap

#### Programme :

- Principes de diversité et de non-discrimination
- Les bénéfices de la diversité
- Cultiver la diversité
- Lever les freins à la diversité
- Comprendre le handicap
- Égalité et équité
- Manager le handicap

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Évaluation et Suivi :

- Évaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Prévention des RPS et politique QVCT

**Public** : Manager expérimenté

**Durée** : un jour (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum – professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 6 à 12 personnes

**Lieu** : à définir (en présentiel)



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les notions de Risques psycho-sociaux et de Qualité de Vie et des conditions de travail et leur articulation
- Identifier les facteurs de risques et définir un plan de prévention
- Appliquer les principes de QVCT dans tous les domaines professionnels

#### Programme :

- Les trois volets et les 6 facteurs des RPS
- La lutte contre les RPS
- Le plan de prévention des RPS avec 3 niveaux de prévention
- Définition de la QVCT avec ses 6 dimensions
- La QVCT, avant tout un état d'esprit

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Sexisme, harcèlement, discrimination

### Mon rôle en tant que manager de l'entreprise

**Public** : Manager en entreprise, Responsable RH

**Durée** : une demi-journée (4h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum - professionnel

**Dates** : 10 juin 2024

**Participants** : groupe de 6 à 10 personnes

**Lieu** : le 2035 – Aix-en-Provence



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Distinguer les obligations légales et les risques en matière d'agissements sexistes, discrimination, harcèlement sexuel et moral, risques psycho-sociaux
- S'auto-évaluer sur ses pratiques managériales pour s'adapter au cadre légal
- Identifier les actions à mettre en œuvre en cas de situation à risque

#### Programme :

- Les discriminations : stéréotypes et préjugés, définition, exemples, conséquences, obligations de l'employeur, recours pour les victimes, risques encourus, comment agir
- Le harcèlement moral : définition, exemples, conséquences, obligations de l'employeur, recours pour les victimes, risques encourus, comment agir
- Les agissements sexistes et le harcèlement sexuel : définition, exemples, conséquences, obligations de l'employeur, recours pour les victimes, risques encourus, comment agir

#### Moyens pédagogiques :

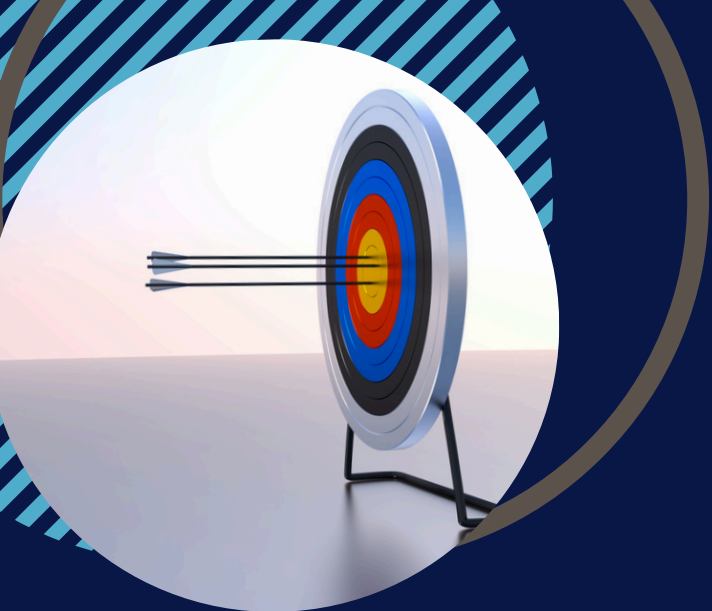
- Livret pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz – Jeux

#### Formatrice :

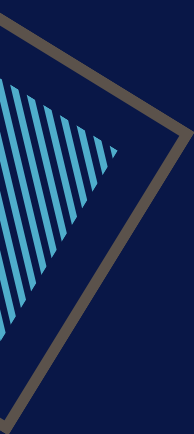
Catherine LE MEUR ancre sa pratique professionnelle suite à un parcours de 25 ans dans la fonction Ressources Humaines dans des entreprises industrielles. Elle intervient en tant que Coach et formatrice en entreprise où elle accompagne les managers et leurs équipes à trouver la juste posture et déployer leur plein potentiel. Certifiée Coach professionnelle RNCP et animatrice de groupe de co-développement, elle est membre ICF France.

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



# Parcours de formation Efficacité professionnelle





## PROGRAMME DE FORMATION

### Gérez votre temps et gagnez en efficacité

**Public** : cadre ou technicien en entreprise

**Durée** : une journée (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum - professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 8 à 12 personnes

**Lieu** : à définir en présentiel



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier vos modes de fonctionnement par rapport au temps en tenant compte des différentes formes de temps et de votre chronotype
- Repérer les sources de perte de temps dans votre travail afin de les supprimer ou les réduire
- Classer vos tâches par ordre de priorité afin de gagner en efficacité
- Mettre en place une planification efficace de vos tâches afin d'optimiser votre productivité
- Créer votre nouvelle méthodologie de travail personnelle par la définition d'un plan d'amélioration étape par étape

#### Programme :

- Sur la base de l'observation d'une journée de travail, analyse de l'utilisation actuelle de votre temps
- Questionnement de cette utilisation au travers de 4 prismes : l'exécution de la tâche, la priorité de la tâche, la planification, la concentration
- Théories et outils : temps utiles, matrice d'Eisenhower, procrastination, planification, agenda, méthode pomodoro, chronotypes, concentration
- A partir de ces prismes et outils, construction de votre propre méthode de travail

#### Moyens pédagogiques :

- Mise en pratique constante sur un tableau d'observation de votre journée de travail. **Il est impératif d'avoir complété ce tableau avant la formation !**
- Support pédagogique complet et illustré
- Débats – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Possibilité d'accompagnement sur votre poste de travail pour des ajustements sur-mesure
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### Réunion efficace : de la conception à l'animation

**Public** : cadre ou ETAM en entreprise

**Durée** : une demie-journée (4h)

**Prérequis** : Niveau Bac minimum - professionnel

**Dates** : à définir

**Participants** : groupe de 4 à 10 personnes

**Lieu** : à définir en présentiel



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître !

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les pièges que représentent les réunions en vous appuyant sur l'expérience du groupe et décrire les moyens de les éviter
- Définir l'objectif et le livrable d'une réunion en fonction de vos objectifs professionnels
- Concevoir une réunion en définissant l'ensemble des éléments qui la composent, en vue de gagner en efficacité
- Réaliser les étapes de l'organisation d'une réunion dans le respect des bonnes pratiques
- Expliquer les rôles des participants d'une réunion, les attribuer en fonction de vos besoins
- Adapter votre rôle d'animateur de réunion en fonction du type de réunion et de vos objectifs
- Expliquer et faire appliquer les règles de participation à une réunion
- Mettre en œuvre les actions post-réunion nécessaires à l'atteinte de vos objectifs

#### Programme :

- Phase de conception : objectif, livrables, type, format, ordre du jour, participants
- Phase d'organisation : agenda, documents, environnement, matériel et support
- Phase d'animation : rôles et devoirs de l'animateur et des participants
- Phase d'exploitation : compte-rendu, plan d'action, communication

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique



## PROGRAMME DE FORMATION

### L'art du Feedback

#### Donner et recevoir des retours de qualité dans le contexte professionnel

**Public** : Manager ou cadre en entreprise

**Durée** : une journée (7h)

**Prérequis** : Niveau Bac+2 minimum - professionnel

**Dates** : du.. au ..

**Participants** : groupe de 8 à 12 personnes

**Lieu** : ... en présentiel



Besoins spécifiques : faites-les nous connaître

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Distinguer les différents types de feedback pour adapter votre communication
- Expliquer les principes de base de la communication interpersonnelle en vue d'interagir efficacement avec vos collègues
- Utiliser les principes de la communication non violente pour formuler un retour professionnel
- Susciter le feedback pour mieux vous connaître

#### Programme :

- Définition et fonction du feedback en entreprise
- Fondements de la communication interpersonnelle
- Bases de la communication non violente (CNV)
- Méthodologie pour donner du feedback
- Mise en pratique du feedback
- Susciter le feedback pour mieux se connaître (Fenêtre de Johari)

#### Moyens pédagogiques :

- Support pédagogique complet et illustré
- Pédagogie active avec nombreux exercices et mises en pratique en groupe
- Brainstorm – Quiz - Jeux
- Vidéos

#### Evaluation et Suivi :

- Evaluation des connaissances à l'issue de la formation
- Questionnaire d'évaluation à 5/6 mois suivi si besoin d'un entretien téléphonique