



# Parcours de formation Management

Le rôle de manager est incontournable dans toute entreprise. C'est lui qui permet d'assurer la cohérence et la continuité de la politique de l'entreprise, sa culture et ses résultats.

On ne naît pas manager, on le devient.

Ce parcours de formations vous permettra de développer vos compétences de manière progressive, chemin faisant.

## Parcours les bases du management

### Les fondamentaux du management (2j)

- manager l'activité et l'humain
- les différents styles de management
- la position du manager dans l'entreprise

### Manager une équipe (2j)

- la dynamique de groupe
- le climat de travail
- la place du manager

### Manager la performance de l'équipe (1j)

- la cohésion de l'équipe par l'objectif
- les indicateurs de performance
- les ajustements et la célébration
- l'amélioration continue

### Manager les individus (1j)

- l'expérience collaborateur
- le développement des individus
- le recadrage

### Les entretiens individuels (1j)

- préparer son entretien
- les différents types d'entretien

### Trouver sa posture de manager (1j)

- se préparer à sa prise de poste
- les qualités de manager

## Parcours manager opérationnel

### Les leviers de la motivation (1j)

- les théories de la motivation
- la place du manager dans l'équipe
- le management appréciatif

### Manager les compétences (2j)

- la matrice de compétences
- la stratégie de développement
- le développement des compétences

### Recruter son équipe (1j)

- la définition du besoin
- le processus de recrutement
- principes de non discrimination

### Manager par le leadership

- qu'est-ce que le leadership
- trouver son propre leadership

### Renforcer sa posture de manager (1j)

- la délégation
- le leadership
- le manager-coach

### Manager la diversité et le handicap (1j)

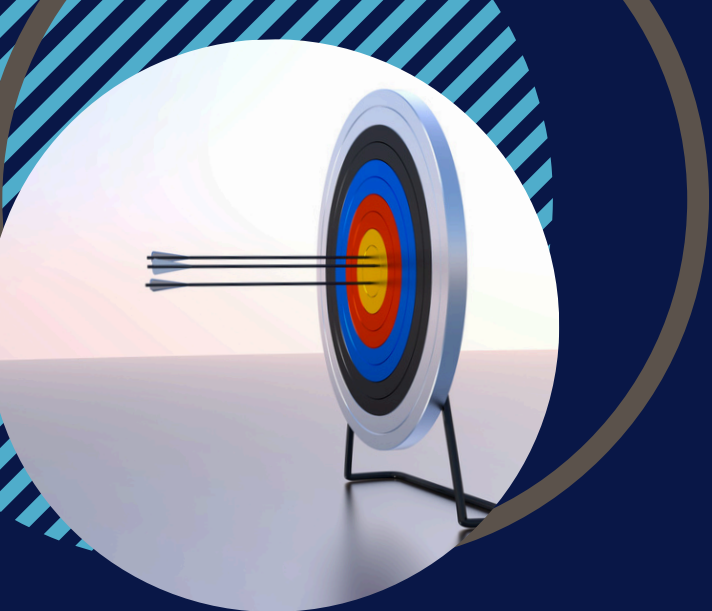
- les avantages de la diversité
- cultiver et manager la différence

### Prévention des RPS et politique QVCT (1j)

- identifier les facteurs et plan d'action

### Discrimination, harcèlement, sexisme, mon rôle en tant que manager (1j)

J'ai toujours accompagné les managers dans leur quotidien et dans leur recherche de la bonne posture. C'est un chemin passionnant que j'accompagne désormais dans ma pratique du coaching.



# Parcours de formation Efficacité professionnelle

Etre efficace, ce n'est pas qu'une question de volonté. C'est aussi une question de pratiques, d'outils, de méthodes.  
L'efficacité, c'est atteindre ses objectifs, assurer la performance et la pérennité de l'entreprise et assurer le bien-vivre des collaborateurs.

## **Gérez votre temps et gagnez en efficacité (1j + 0.5j)**

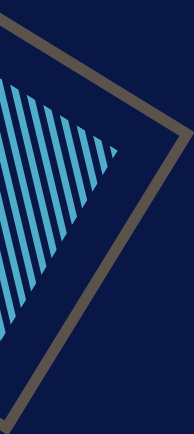
Analysez vos propres pratiques pour optimiser votre temps  
Bénéficiez d'un accompagnement personnalisé sur votre poste

## **Animez une réunion efficace (0.5j)**

Construisez et animez une réunion efficacement

## **Le feedback (1j)**

Apprenez à donner et recevoir du feedback de façon constructive



J'ai toujours accompagné les cadres et manager dans leur quotidien.  
L'efficacité est un chemin passionnant que j'accompagne désormais dans ma pratique du coaching.

